

Утвержден:
Решением собственника
№ 4 от 24 декабря 2018 г.
Собственник:



С.Ю. Кипаев

Устав
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Бизнес и здоровье»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Бизнес и здоровье», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Прежним наименованием Учреждения является следующее: Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Бизнес и здоровье».

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Бизнес и здоровье».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ ДПО «Учебный центр «Бизнес и здоровье».**

1.5. Место нахождения Учреждения: Челябинская область, город Магнитогорск.

1.6. Учредителем Учреждения на момент создания являлось физическое лицо:

- Кипаева Любовь Васильевна, 02.02.1949 года рождения, родилась в деревне Санарка, Троицкого района, Челябинской области.

Собственником Учреждения на момент утверждения данной редакции устава является физическое лицо:

Кипаев Сергей Юрьевич, 03.02.1973 года рождения, родился в городе Магнитогорск Челябинской области.

Отношения между собственником и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

1.8. Имущество, переданное Учреждению его собственником, находится у Учреждения на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник Учреждения.

1.10. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. Правовое положение Учреждения

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Организационно-правовая форма Учреждения – Частное учреждение.

2.3. Тип Учреждения как образовательной организации – учреждение дополнительного профессионального образования.

2.4. Учреждение обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.6. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

3. Цели и предмет деятельности Учреждения

3.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки и стажировки).

3.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для достижения своих Уставных целей, если это осуществляется не в ущерб его основной Уставной деятельности, осуществлять самостоятельную научную и хозяйственную деятельность, в том числе:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества;
- организация стажировок преподавателей и обучающихся в России и за рубежом;
- доленое участие в деятельности других учреждений, организаций, предприятий;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов

(дивидендов, процентов) по ним;

Приносящая доход деятельность Учреждения направлена на достижение и реализацию образовательных целей и осуществляется в соответствии с этими целями.

3.4. Для реализации уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Предоставление образовательных услуг, в том числе проведение курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов различных отраслей, имеющих как среднее, так и высшее профессиональное образование.

- Организация конференций и семинаров.

3.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4. Управление Учреждением

4.1 **Высшим органом управления** Учреждением является Собственник.

4.2. Собственник в порядке своей компетенции:

- утверждает устав и вносит в него изменения и дополнения;
- контролирует соблюдение законодательства;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность и освобождает Директора и главного бухгалтера;
- утверждает годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- утверждает финансовый план и вносит в него изменения;
- утверждает смету расходов, отчет о хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;

- принимает решение о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Учреждения.

4.3. Решения Собственника принимаются в письменном виде.

4.4. **Единоличным исполнительным органом** Учреждения является Директор, который назначается Собственником. В соответствии с законодательством Российской

Федерации Директор несет персональную ответственность перед государством, Собственником и иными лицами за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными настоящим уставом и трудовым договором. Директор назначается на должность сроком на пять лет.

4.5. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- осуществляет текущее руководство и управление Учреждением;
- представляет Собственнику ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, организациях и предприятиях Российской Федерации и за рубежом, во всех судебных инстанциях;
- предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
- разрабатывает и представляет на утверждение Собственнику штатное расписание, положение об оплате труда;
- издает и утверждает локальные нормативные акты;
- распоряжается в установленном порядке денежными средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, осуществляет контроль за соблюдением финансово-штатной дисциплины;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, в пределах своей компетенции, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников, выдает доверенности в пределах своей компетенции, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные и рабочие инструкции для сотрудников Учреждения;
- заключает трудовые договоры с работниками;
- открывает счета в банках;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;
- обеспечивает сохранность имущества, материально-технических, финансовых средств Учреждения, осуществляет контроль за их использованием. Несет за это персональную ответственность. Директор может возложить часть своих обязанностей по обеспечению сохранности и надлежащему использованию имущества и средств на работников Учреждения своим приказом, заключив с ними соответствующий договор;
- обеспечивает условия, необходимые для ознакомления всех работников и слушателей Учреждения с настоящим уставом;
- обеспечивает безопасность процесса обучения, в том числе несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье слушателей и работников Учреждения;
- утверждает положения о филиалах и представительствах, назначает их руководителей и выдает им доверенности;
- утверждает положение о Педагогическом совете.

4.6. Кроме того, в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и Педагогический совет, подотчетные Собственнику.

4.7. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, и формируется на неопределенный срок. Каждый вновь принятый в Учреждение педагогический работник автоматически становится членом Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет не представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, организациях и предприятиях Российской Федерации и за рубежом, во всех судебных инстанциях;

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие образовательных программ;
- участие в определении основных направлений деятельности и методической работы Учреждения;
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов, касающихся содержания образования;
- представление работников к различным видам поощрений.

Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на пять лет. Члены Педагогического совета из своего состава избирают секретаря.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8. В Учреждении формируется **Общее собрание работников**. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников не представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, организациях и предприятиях Российской Федерации и за рубежом, во всех судебных инстанциях;

К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие Программы развития;
- участие в разработке Коллективного договора, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, за исключением локальных нормативных актов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Собственника;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- решение вопросов социальной поддержки работников, внесение предложений о сотрудничестве Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения.

4.9. Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании работников простым большинством голосов сроком на пять лет. Члены Общего собрания работников из своего состава избирают секретаря.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

4.10. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов коллектива Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иные органы.

5. Филиалы и представительства

5.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ с соблюдением требований законодательства РФ. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, создаются по решению Собственника, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основе Положения, утвержденного Директором.

5.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет Учреждение.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданных им доверенностей.

6. Основные характеристики организации образовательного процесса

6.1. Целью деятельностью Учреждения является реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки и программ стажировки).

6.2. Дополнительные образовательные программы разрабатываются Учреждением на основе типовых программ, утвержденных федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6.3. Содержание дополнительных профессиональных программ Учреждения учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6.5. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

6.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.7. Программа Профессиональной переподготовки реализуется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

6.8. Продолжительность профессиональной переподготовки зависит от конкретной программы обучения, но не может быть менее 40 часов без учета итоговой аттестации.

6.9. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

6.10. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

6.11. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

6.12. Организация учебного процесса в Учреждении определяется общими и индивидуальными учебными планами, годовым календарным графиком и расписанием занятий, исходя из специфики каждой программы обучения.

6.13. Учреждение создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

6.14. Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

6.15. Обучение проводится в оборудованных кабинетах с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий.

6.16. В Учреждении могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

6.17. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации.

6.18. После изучения каждой темы программы обучения проводится промежуточная аттестация в форме зачетов, по системе: положительная оценка «зачет», отрицательная - «незачет».

6.19. По завершении программы обучения проводится итоговая аттестация (экзамены), состоящая из комплексного экзамена по проверке теоретических знаний и практических навыков, полученных в Учреждении.

Экзамены проводятся с использованием экзаменационных билетов, разработанных в Учреждении.

Проверка знаний обучающихся проводится по пятибалльной системе оценок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

6.20. Лицам, успешно прошедшим обучение, выдаются документы, установленного Учреждением образца, в зависимости от программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

- свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;

- диплом о присвоении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

Документы скрепляются печатью Учреждения.

6.21. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

6.22. Образовательные программы осваиваются в очной форме, в группах численностью до 15 человек или индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики программы обучения. Обучающиеся распределяются по группам с учетом их образовательной подготовки и практического опыта.

6.23. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

6.24. Обучение в Учреждении осуществляется на договорной основе за плату по личному заявлению граждан.

6.25. В договоре, заключенном между гражданином и Учреждением, указывается программа обучения, срок обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия. Гражданин считается зачисленным в Учреждение после заключения договора с Учреждением и внесения предоплаты за обучение по выбранной образовательной программе.

6.26. Размер платы, взимаемой с обучающихся, устанавливается в зависимости от программы обучения, необходимости возмещения затрат, связанных с организацией и обеспечением образовательного процесса. Размер и форма оплаты определяется Директором Учреждения.

6.27. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.28. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, практических – 60 минут, включая время для подведения итогов.

6.29. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.30. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

7.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и педагогические работники Учреждения.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- соблюдение со стороны Учреждения всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других нормативных правовых актов, действующих на территории России;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке,

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством порядке;

- получение возможности освоить выбранную образовательную программу, согласно заключенному договору.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования законов, других нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, и локальных актов Учреждения;

- соблюдать требования договора на обучение, настоящего устава, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для освоения образовательных программ другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.4. Порядок и основания отчисления обучающихся:

Обучающийся может быть отчислен:

а) по собственному желанию;

б) за пропуск занятий без уважительных причин, если количество пропущенных занятий составило более одной трети общего количества занятий;

в) за неоднократное нарушение условий договора на обучение, заключенного с Учреждением;

г) за неоднократное невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление из Учреждения осуществляется после получения объяснения от обучающегося в письменной форме.

В приказе Директора об отчислении обучающегося из Учреждения указывается конкретная причина отчисления, содержание приказа доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

7.6. Перед заключением трудового договора (контракта) для педагогических и иных работников может проводиться конкурсный отбор.

7.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Челябинской области.

7.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

8. Трудовые отношения в Учреждении

8.1. Для осуществления своей деятельности Учреждение привлекает труд наемных работников в соответствии с трудовым законодательством.

8.2. Трудовые отношения в Учреждении регулируются нормами трудового законодательства. Трудовые отношения в Учреждении могут осуществляться по индивидуальному контракту, трудовому договору, а так же на основании гражданско-правовых договоров.

8.3. Учреждение обеспечивает своим сотрудникам гарантированный законодательством размер минимальной оплаты труда, безопасные условия и охрану труда, льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде. Оно несет в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

8.4. Формы, системы и размер заработной платы определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в трудовых договорах.

8.5. Работники Учреждения подлежат обязательному социальному, медицинскому, пенсионному страхованию.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

9.1. Собственник Учреждения является собственником его имущества. На имущество, закрепленное Собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

9.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

9.3. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности;

9.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

9.5. Учреждение может иметь на праве собственности денежные средства, иное имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по завещанию.

9.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства Собственника;
- оплата за образовательные услуги;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- кредиты банков;
- иные не запрещенные законом поступления.

9.7. Получаемый доход от приносящей доход деятельности, направляется на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Учреждения), на развитие и совершенствование, а так же на техническое оснащение Учреждения.

9.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного, за счет средств выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

10. Внесение изменений в устав Учреждения

10.1. По решению Собственника в устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

10.2. Изменения и дополнения в устав подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Учреждения и вступают в силу с момента государственной регистрации.

11. Ликвидация и реорганизация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, преобразования, разделения и выделения.

11.2. Учреждение может быть преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию.

11.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Государственная регистрация организации, создаваемой путем реорганизации, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.5. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

11.6. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Собственника, либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.



11.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на уставные цели, а закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления – передается его Собственнику.

11.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Локальные нормативные акты Учреждения

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

12.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами Учреждения:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- положением об оплате труда и премировании работников;
- положением о доплатах;
- положением о платных образовательных услугах в Учреждении;
- должностными инструкциями;
- иными локальными актами Учреждения, издаваемыми им в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

13. Хранение документов

13.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы;
- документы подтверждающие государственную регистрацию Учреждения, документы подтверждающие права Учреждения на имущество, находящиеся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13.2. Учреждение хранит документы, указанные в п. 13.1., настоящего устава по месту нахождения его исполнительного органа.

13.3. По требованию Собственника, иного заинтересованного лица, Учреждение обязано предоставить возможность ознакомления с учредительными документами Учреждения.

13.4. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и д.р.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

